

**GARA EUROPEA  
PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E  
MANUTENZIONE AREE VERDI PER IL CSI-PIEMONTE  
(n. 03/18)**

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Portiamo a formale conoscenza di tutte le Imprese interessate alla procedura di cui in oggetto le richieste di chiarimento pervenute e le relative risposte:

- 1. Si richiede se per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.2 del Disciplinare si debbano considerare i fatturati eseguiti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando oppure l'ultimo triennio di calendario ovvero 2015-2016-2017.**

Si rimanda alla risposta fornita al quesito *sub* n. 9.

**2. Quali tipologie di pavimento sono presenti nelle sedi piccole?**

La tipologia di pavimentazione presente nelle sedi diverse dalla Sede Legale è la seguente:

- Sede di Cuneo:
  - Tutti gli uffici: pavimento flottante rivestito in linoleum
  - Servizi Igienici: piastrelle
- Sede CED Secondario Vercelli:
  - Locale CED: pavimento flottante rivestito in linoleum
  - Vano scale: battuto in cemento
  - Servizio Igienico: piastrelle
- Sede Magazzino di Torino:
  - Uffici e locali di consultazione: pavimento flottante rivestito in linoleum:
  - Aree Magazzino e Archivi: battuto in cemento verniciato
  - Aree esterne: battuto in cemento grezzo
- Tutte e sette le sedi Wi Pie: Pavimento flottante rivestito in linoleum

**3. È richiesto il servizio nella giornata di sabato?**

Nella giornata di sabato è prevista l'erogazione dei servizi di pulizia - prestazioni ordinarie e straordinarie -, facchinaggio - prestazioni straordinarie - e manutenzione delle aree verdi - prestazioni straordinarie -, che potranno essere richiesti dalla Stazione Appaltante al verificarsi delle condizioni e secondo le modalità di ingaggio di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici).

Si segnala, inoltre, che, come previsto al paragrafo 1.4 del Capitolato medesimo, *“Per la sede presidiata H24 dalla Sorveglianza del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216 in Torino inoltre l'Appaltatore, fra le 23.00 e le 7.30 dei giorni feriali, sabato e festivi, potrà eccezionalmente, previa richiesta, accedere ai locali per prestazioni straordinarie, previa autorizzazione del Responsabile operativo del contratto, e dovrà garantire la sicurezza del proprio personale e la compresenza di almeno due persone”*.

Si precisa, infine, che la disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi – tra i quali si può annoverare anche la giornata del sabato - rappresenta un elemento di valutazione dell’offerta tecnica.

**4. Per il servizio di facchinaggio quali sono le misure dei i cartoni per l'imballaggio?**

Nel segnalare che il concorrente può scegliere, a sua discrezione, la misura dei cartoni da utilizzare per l'imballaggio, si rende noto che quelli attualmente utilizzati misurano circa 60 x 40 x 50 cm.

**5. Dal momento che nel modello di composizione dell'offerta economica allegato C3 deve risultare il valore dell'offerta comprensivo della quota ordinaria e straordinaria annua (a+b) e il valore del costo della manodopera è già inserito come totale di "a", come "Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice", si devono indicare i costi totali di manodopera (a+b) oppure solo i costi di manodopera straordinari (b)?**

Si precisa che alla voce “*Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice*” di cui alla lettera B dell’Allegato C3 – “*Modello di composizione dell’offerta economica*” del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici) devono essere indicati i costi complessivi relativi alla manodopera impiegata nell’appalto.

**6. Nel portale al punto 3.2.1 devono inseriti i costi della sicurezza totali quindi comprensivi della quota ordinaria e straordinaria?**

Si precisa che in corrispondenza del campo “*Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza*” della RdO telematica devono essere indicati i costi aziendali complessivi relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

**7. Nel portale al punto 3.2.2 devono essere inseriti i costi della manodopera totali quindi comprensivi della quota ordinaria e straordinaria?**

8. Si precisa che in corrispondenza del campo “*Costi della manodopera*” della RdO telematica deve essere indicata la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

**9. In merito ai “REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE - c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio: - servizi analoghi a servizi di pulizia in ambito civile di importo complessivo minimo pari a € 1.500.000,00 (oltre oneri di legge). La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice”.**

**Per ultimi tre esercizi occorre fare riferimento agli ultimi tre esercizi 2017-2016-2015 oppure gli ultimi tre esercizi per i quali è stato depositato il bilancio 2016-2015-2014.**

Si precisa che in relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.2 del Disciplinare di gara, il triennio di riferimento è quello antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (9 maggio 2018).

#### **10. CCNL DA APPLICARE**

- **Tenuto conto che dall'Allegato G "Consistenza Attuale" si rileva che sono applicati vari tipi di contratto agli addetti attualmente in servizio;**
- **Tenuto altresì conto che nel Modello Composizione Offerta si richiede invece l'applicazione per tutti gli addetti attualmente in servizio l'applicazione di un unico contratto collettivo, quello per le Imprese di pulizia e servizi integrati/multi servizi;**

**La sottoscritta chiede di chiarire se va applicato per tutti gli addetti il Contratto Collettivo Nazionale per le Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi oppure Contratti distinti per le varie attività da svolgere.**

**In quest'ultimo caso si chiede di fornire un Modello Composizione Offerta corretto.**

Si precisa che, come prescritto al paragrafo 25 del Disciplinare di gara, l'Aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i..

Si precisa, inoltre, che l'Allegato C3 – "*Modello di composizione dell'offerta economica*" del Disciplinare di gara non richiede l'applicazione di un determinato contratto collettivo, ma rappresenta uno "schema" esemplificativo degli elementi relativi alla composizione dell'elemento prezzo che si richiede al concorrente di indicare ai fini della verifica di cui al combinato disposto dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa, infine, che, ferma restando l'indicazione degli elementi richiesti, il concorrente ha facoltà di personalizzare l'Allegato C3 – "*Modello di composizione dell'offerta economica*" del Disciplinare di gara, se ed in quanto necessario, inserendo, come previsto al paragrafo 17 del Disciplinare di gara, tutti gli ulteriori elementi utili alla Stazione Appaltante ai fini della predetta verifica.

#### **11. CONDUZIONE CARRELLI ELEVATORI**

**Tenuto conto che all'articolo 3.3 del Capitolato si legge:**

***"Si precisa che gli addetti incaricati alla conduzione di carrelli elevatori dovranno essere in possesso di comprovata certificazione che attesti la loro abilitazione, ed avere comprovata esperienza nel ruolo, come previsto all'articolo 1.4 del presente documento";***

**La sottoscritta chiede di sapere se fra l'organico attualmente in servizio con la ditta uscente sono presenti addetti in possesso della suddetta comprovata certificazione.**

Sì, sono presenti.

#### **12. MANODOPERA GIÀ IN SERVIZIO CON LA DITTA USCENTE**

- **Tenuto conto che l'art. 4 del C.C.L.N. di categoria prescrive, in caso di**

**cessazione d'appalto, all'Azienda subentrante di rilevare dall'Azienda uscente il personale operante su quel cantiere;**

- **Tenuto conto che codesta Stazione Appaltante ha fornito (Allegato G) il numero ed il livello degli addetti attualmente in servizio con la ditta uscente ma non il monte ore contrattuale di questi;**
- **Tenuto conto che non solo è prassi generalizzata fornire tale dato, ma è anche garanzia di *par condicio* poiché, in caso contrario, tale dato – fondamentale per una corretta formulazione dell'offerta – è a conoscenza solo della ditta uscente**

**La sottoscritta chiede a Codesta Stazione Appaltante di fornire i dati relativi al monte ore contrattuale della manodopera già in servizio.**

Nel richiamare la risposta fornita al quesito *sub* n. 25, con riferimento specifico ai contratti di lavoro in essere, si rimanda alla disciplina relativa al C.C.N.L. di settore applicato - del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - ed alla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in vigore da luglio 2013, applicabile al settore merceologico ed all'area territoriale oggetto del presente appalto, avente ad oggetto le ore annue mediamente lavorate ed il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

Si ribadisce, inoltre, che le informazioni fornite relative all'organico attualmente impiegato nell'erogazione dei servizi, unitamente alle informazioni relative al dimensionamento ed alle caratteristiche dell'appalto dichiarate dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara e nella Determina a contrarre, pubblicata ai sensi di legge, sono ritenute sufficienti ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

Si evidenzia, altresì, che la comunicazione delle informazioni relative all'organico è, peraltro, meramente "facoltativa" (cfr., in tal senso, paragrafo 25 del Bando-tipo n. 2 A.N.AC.).

Si evidenzia, infine, che il dato richiesto è strettamente correlato al sistema organizzativo che l'appaltatore uscente, sulla base della propria organizzazione e del relativo *know-how* imprenditoriale, ha a suo tempo offerto per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto in essere.

### **13. VARIAZIONI FRA L'APPALTO IN SCADENZA E L'APPALTO IN GARA**

**Tenuto conto che il presente appalto è soggetto alla "clausola sociale", la sottoscritta chiede di precisare se il presente appalto presenta termini, modalità e prestazioni contrattuali identici, minori o maggiori rispetto a quello in scadenza.**

**In caso di variazioni, la sottoscritta chiede di indicare le principali modificazioni apportate dalla Stazione Appaltante, affinché tutti i concorrenti possano poter correttamente stimare le principali differenze fra l'appalto in scadenza e quello corrente.**

Si rimanda alla risposta fornita al quesito *sub* n. 23.

### **14. Quali sono i documenti che necessitano di marcatura temporale?**

Tutti i documenti informatici di cui al Disciplinare di gara per i quali è prescritta la firma digitale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**15. Per la garanzia provvisoria è necessaria marcatura temporale sia del garante che del contraente?**

Come prescritto al paragrafo 10 del Disciplinare di gara, qualora il concorrente intenda produrre la garanzia provvisoria in modalità informatica, il relativo documento informatico dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del garante.

Si precisa che, come previsto al medesimo paragrafo 10 del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**16. Confermate che la dichiarazione contenente la motivazione di accesso agli atti deve essere presentata successivamente all'aggiudicazione?**

In fase di partecipazione e, precisamente, nell'ambito dell'Allegato A3 – “Dichiarazioni varie” del Disciplinare di gara, il concorrente dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (cfr. in tal senso, paragrafo 15.3.1. del Disciplinare di gara).

Solo in caso di accesso agli atti e di espressione di opposizione da parte del concorrente cui l'accesso è finalizzato, sarà richiesto a quest'ultimo di presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., segreti tecnici e commerciali.

**17. Non è prevista la creazione dell'AVCpass?**

In applicazione della Deliberazione A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, il paragrafo 7 del Disciplinare di gara espressamente dispone che *“la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCpass”*.

**18. La copia conforme delle certificazioni ISO devono essere autenticate o si può auto dichiarare la conformità all'originale?**

La dichiarazione di conformità all'originale delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere resa mediante rilascio di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. medesimo.

**19. Potete fornire per il pagamento dell'F23 il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza?**

Il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente è TTM - Direzione Provinciale I di TORINO - Ufficio Territoriale TORINO 3, reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

**20. Qual è il numero di utenti per ogni sede oggetto della gara al fine di determinare il valore del materiale di convivenza (carta igienica, ecc...)?**

Il numero di utenti mediamente presenti nelle sedi di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici) sulle quali verte il servizio di pulizia oggetto del presente appalto è il seguente:

- Sede Legale di Torino di C.so Unione Sovietica n. 216: circa 1000 persone
- Sede di Cuneo: circa 50 persone
- Altre sedi di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici): non vi è la presenza stabile e continuativa di personale, ma deve essere comunque previsto un consumo minimo di materiale di convivenza.

**21. Attualmente sono presenti nelle sedi oggetto della gara cestini per la raccolta differenziata?**

Sì, sono presenti contenitori dedicati alla raccolta differenziata di carta, plastica e toner.

**22. La disinfezione è prevista per ogni sede?**

La disinfezione è prevista per tutte le sedi oggetto del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici), con particolare riguardo ai servizi igienici.

**23. Il capitolato oggetto di gara (le attività e le relative frequenze richieste) sono differenti rispetto al servizio che vi sta erogando l'attuale fornitore?**

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono sostanzialmente equivalenti a quelle oggetto del contratto in essere con l'attuale Appaltatore.

Tuttavia, a garanzia della massima trasparenza circa le informazioni inerenti all'affidamento in oggetto, si rende noto che l'Allegato C - "*Prestazioni ordinarie e straordinarie*" del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici) è stato parzialmente rivisto al precipuo fine di adeguare l'oggetto dell'appalto ai fabbisogni attuali, aggiungendo alcune prestazioni non presenti nel contratto in essere e stralciando altre prestazioni non più necessarie.

Tale intervento non ha determinato una modifica sostanziale dei termini, delle modalità e delle condizioni dell'appalto in essere, che sono rimaste sostanzialmente invariati.

**24. Con riferimento a quanto indicato nei criteri di valutazione dell'offerta Tecnica, al parametro A2.1 è prevista l'indicazione del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio, indicando 3 possibili range per l'attribuzione del punteggio (da 18000 a 19000, da 19001 a 20000 e oltre 20000 ore). Si richiede**

se è corretta l'interpretazione, nell'esempio di seguito proposto, per l'assegnazione dei punteggi o in caso contrario di esplicitare il punteggio da assegnare.

Es.:

**CONCORRENTE A offre 19.500 ore punti assegnati 2**

**CONCORRENTE B offre 19.900 ore punti assegnati 2.**

All'interno della documentazione di gara non sembrerebbe presente l'indicazione di un monte ore minimo per il servizio di pulizia pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**Dal momento che il primo range di ore per l'assegnazione del punteggio parte da un monte ore pari a 18000, devono intendersi le 18.000 ore quale monte ore minimo vincolante per i servizi di pulizia pena l'esclusione?**

L'interpretazione fornita nell'esempio proposto è corretta.

Si precisa che non è stabilito un monte ore minimo, vincolante ed a pena di esclusione, per l'erogazione del servizio di pulizia e che la proposta organizzativa di ciascun concorrente verrà valutata, in ottica di premialità, sulla base dei criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 18 del Disciplinare di gara, anche in ragione del monte ore che verrà offerto per l'erogazione del servizio medesimo.

**25. Vorremmo conoscere il numero del personale impiegato nell'appalto con il relativo livello di inquadramento e monte-ore settimanale.**

Nel richiamare la risposta fornita al quesito *sub* n. 1, pubblicata in data 18 maggio 2018, si precisa che il livello di inquadramento del personale attualmente impiegato nell'appalto è espressamente indicato nell'Allegato G "*Consistenza dell'organico*" del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Requisiti Tecnici) e che l'indicazione del monte ore rappresenta, ove previsto e richiesto, un elemento di valutazione dell'offerta tecnica, in termini di coerenza e sostenibilità della stessa, strettamente correlato al sistema organizzativo che il concorrente, sulla base della propria organizzazione e del relativo *know-how* imprenditoriale, intende offrire per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto.

Si evidenzia, inoltre, che tali dati dovranno essere forniti all'Impresa subentrante, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, 15 giorni prima dell'avvio del servizio.

Torino, 5 giugno 2018

---

**1. In riferimento all'Allegato G "consistenza attuale", siamo a chiedere quanto segue:**

- **il monte-ore settimanale distinto per operatore;**
- **se esiste l'obbligo di assunzione del personale attualmente operante essendo i dipendenti assunti con Contratto Nazionale Cooperative Sociali e la ns. società che segue il Contratto Imprese di pulizie e Multiservizi.**

Si ritiene che le informazioni sull'attuale organico, fornite all'interno dell'Allegato G "*Consistenza dell'organico*", siano sufficienti ai fini della formulazione dell'offerta.

Si ribadisce quanto previsto al paragrafo 25 del Disciplinare di gara ai sensi del quale "*Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione*

*Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81".*

- 2. Con la presente siamo a chiedere, in riferimento al requisito di idoneità di cui al punto 7.1 - a) del disciplinare di gara, perché viene chiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "g", visto l'importo della gara non rientrante nella suddetta fascia.**

La Stazione Appaltante, nell'esercizio della discrezionalità amministrativa che le è propria ed operando un equo bilanciamento degli interessi in gioco, ha stabilito, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei principi comunitari che informano gli appalti pubblici, un'adeguata soglia di idoneità dei concorrenti, avuto riguardo alla qualità, peculiarità e specificità dei servizi oggetto di affidamento.

In linea con tale operato e nel rispetto dei principi sopra richiamati, la Stazione Appaltante ha stabilito unicamente requisiti di idoneità e di capacità tecnica e professionale parametrati all'importo complessivo dell'appalto e non ha richiesto ulteriori requisiti, pur legittimi, di capacità economico-finanziaria previsti dalla disposizione normativa sopra richiamata.

Tale scelta, finalizzata all'individuazione dell'aggiudicatario che, sulla base dei criteri presuntivi riconducibili alle fasce di classificazione, sia particolarmente qualificato e dia maggiori garanzie di idoneità, affidabilità e serietà organizzativa e finanziaria, in termini di solidità e solvibilità, persegue da un lato l'interesse pubblico al buon andamento ed all'efficienza dell'azione amministrativa, dall'altro il rispetto dei principi comunitari di tutela e salvaguardia della stabilità dei livelli occupazionali impiegati nell'espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

- 3. Con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:**
- 1) Il limite massimo di 40 pagine indicato nel disciplinare di gara deve essere inteso solo fronte ossia 40 facciate o deve intendersi fronte/retro, ovvero 80 facciate?**
  - 2) Si chiede di confermare che le tabelle numeriche ed i grafici possano essere scritte con un carattere inferiore a 12 ma comunque leggibile e comprensibile.**

Per 40 pagine si intendono 40 facciate.

Si conferma che le tabelle numeriche ed i grafici possono essere scritti con un carattere inferiore a 12 punti, ma, in ogni caso, al fine di garantire leggibilità e comprensibilità dei medesimi, pari o superiore a 10 punti.

Si precisa, inoltre, che, per quanto riguarda la parte testuale, è richiesto l'utilizzo di un carattere pari a 12 punti.

Torino, 18 maggio 2018